

**ZARZĄDZENIE Nr 194/VII/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA**  
**z dnia 25.11.2016 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora lokalnego projektu, wyznaczenia przedstawiciela Miasta Milanówka w Radzie Partnerstwa oraz powołania Zespołów zadaniowych ds. współpracy z ekspertami Związku Miast Polskich w opracowaniu i wdrożeniu przyjętych rozwiązań w ramach projektu pn. „Partnerstwo na rzecz podnoszenia jakości i efektywności usług administracyjnych w miastach w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z zawartą w dniu 23 września 2016 r. umową partnerską na rzecz realizacji projektu pn. „Partnerstwo na rzecz podnoszenia jakości i efektywności usług administracyjnych w miastach w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, którego liderem jest Związek Miast Polskich, Burmistrz Miasta Milanówka zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyznaczam Panią Katarzynę Fitz - podinspektora w Referacie Technicznej Obsługi Miasta Urzędu Miasta Milanówka na koordynatora lokalnego projektu oraz przedstawiciela Miasta Milanówka w Radzie Partnerstwa ustanowionego do realizacji projektu.
2. Do obowiązków koordynatora lokalnego projektu należy w szczególności:
  - 1) realizacja obowiązków określonych dla osoby pełniącej tę funkcję w zawartej umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu;
  - 2) koordynacja organizacji szkoleń realizowanych w ramach projektu;
  - 3) zapewnienie efektywnego i skutecznego obiegu informacji związanych z realizacją projektu z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych.
3. W przypadku potrzeby podjęcia przez Radę Partnerstwa strategicznych dla projektu decyzji przedstawiciel Miasta Milanówka zajmuje stanowisko w imieniu Miasta Milanówka po wcześniejszym jego uzgodnieniu z właściwym dla obszaru, którego dotyczy decyzja Burmistrza Miasta lub Skarbnikiem Miasta.

**§ 2.**

Powołuję Zespół zadaniowy ds. współpracy z ekspertami Związku Miast Polskich w opracowaniu i wdrożeniu przyjętych rozwiązań w obszarze „ Podatki i opłaty lokalne”, w składzie:

- 1) Bożena Sehn – Skarbnik Miasta – przewodnicząca Zespołu;
- 2) Małgorzata Beta – podinspektor w Referacie Budżetowo-Finansowym;
- 3) Anna Fabisiak – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
- 4) Beata Piotrowska – inspektor w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.

### § 3.

Powołuję Zespół zadaniowy ds. współpracy z ekspertami Związku Miast Polskich w opracowaniu i wdrożeniu przyjętych rozwiązań w obszarze „Zarządzanie nieruchomościami”, w składzie:

- 1) Joanna Pałuba – p.o. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – przewodnicząca Zespołu;
- 2) Piotr Obrębski – inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

### § 4.

Współpraca Zespołów zadaniowych, o których mowa w § 2 i 3, z ekspertami Związku Miast Polskich będzie polegać w szczególności na:

- 1) akceptowaniu planu pracy dla danego zadania;
- 2) przygotowaniu i przekazaniu niezbędnych dokumentów źródłowych dotyczących danego obszaru/zadania, wg. uzgodnionego harmonogramu;
- 3) udziale w spotkaniach warsztatowych i szkoleniach;
- 4) wyznaczeniu pracowników odpowiednich komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za bieżącą współpracę z ekspertami i wykonanie zadań wg metodologii i z zastosowaniem narzędzi uzgodnionych z ekspertami;
- 5) zapewnieniu efektywnej i skutecznej komunikacji pomiędzy zaangażowanymi w realizację działań komórkami organizacyjnymi/jednostkami organizacyjnymi oraz ich pracownikami;
- 6) opiniowaniu przekazanych przez ekspertów projektów dokumentów lub ich części;
- 7) udziale w warsztatach wymiany doświadczeń z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz podatków i opłat lokalnych raz na kwartał – oddzielnie w obu obszarach;
- 8) akceptowaniu wyników prac cząstkowych i produktu finalnego zadania.

### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi lokalnemu projektu oraz przewodniczącym poszczególnych Zespołów w zakresie ich całościowego funkcjonowania, a także członkom Zespołów - w zakresie organizacji pracy personelu własnych komórek organizacyjnych.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

*Wiesława Kwiatkowska*